

Wissenschaftliche, organisatorische und finanzielle Leitung des Kompetenzzentrums Alltagsökonomie (25-30h)

Das [Kompetenzzentrum Alltagsökonomie](#) – öffentliche Infrastrukturen, Daseinsvorsorge & Nahversorgung – ist ein dauerhaftes Wissenschafts- und Wissensnetzwerk von Forschenden von rund 40 verschiedenen Universitäten bzw. Forschungseinrichtungen, Vertreter:innen von Stadt- und Gemeindeverwaltungen, Sozialpartnern, Unternehmensverbänden, sowie Akteure der Zivilgesellschaft, die zu diesen Themen arbeiten. Das Kompetenzzentrum organisiert u.a. Konferenzen und Workshops, beteiligt sich an Forschungsprojekten und entwickelt bzw. setzt neue Forschungs- und Dialogformate rund um Themen der Alltagsökonomie um. Wir suchen zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine Person für die wissenschaftliche, organisatorische und finanzielle Leitung.

Aufgaben

- Entwicklung und Umsetzung von strategischen Projekten zur Stärkung von Forschung, und Lehre rund um Themen der Alltagsökonomie sowie wissenschaftliche Mitarbeit an Forschungsprojekten
- Konzeption und Moderation von ko-kreativen Wissensdialogformaten für Akteure aus Wissenschaft und Praxis (Verwaltung, öffentliche Unternehmen, Arbeitnehmer:innenorganisationen, Zivilgesellschaft etc.) rund um die Themen der Alltagsökonomie
- Betreuung und Weiterentwicklung des Wissenschaftlichen Beirats und Praxisbeirats des Kompetenzzentrums sowie Einbindung in Projekte
- Vertretung des Kompetenzzentrums nach außen und Beteiligung an Kooperationsprojekten
- Projektakquise und Verantwortung für das Budget
- Betreuung der Vereinsagenden (Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit (Website, Newsletter, Pressearbeit in Kooperation mit anderen Akteuren)

Notwendige fachliche Qualifikationen

- Sozialwissenschaftlicher Hochschulabschluss und Kenntnisse über Alltagsökonomie, - öffentliche Infrastrukturen, Daseinsvorsorge und Nahversorgung
- Nachweisliche Kompetenz in der Organisierung, Gestaltung und Begleitung von ko-kreativen (Kommunikations-)Prozessen (Moderation und Design von Workshops, Dialogformaten und Konferenzen etc.) mit unterschiedlichen Akteuren (Wissenschaft, Verwaltung, Arbeitnehmer:innenorganisationen, Unternehmen, Zivilgesellschaft) - idealerweise auch Ausbildungen in diesem Bereich
- Nachweisliche Kompetenz im Erstellen von Budgets, Schreiben von Forschungsanträgen und Protokollen
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse

- Standard EDV Kenntnisse

Notwendige persönliche Qualifikationen

- Umsetzungsstärke und Überzeugungskraft sowie exzellente Kommunikationsfähigkeit
- Team- und Motivationsfähigkeit sowie hohe soziale (Führungs-)Kompetenz
- Fähigkeit eigenständig zu arbeiten und Projekte zu entwickeln bzw. deren Umsetzung anzuleiten
- Strategisches Denken und Agieren

Wir bieten:

- 25-30h Stelle, Gehalt nach Universitätskollektivvertrag (B1 - b), mindestens 3.083,- (25h) bzw. 3699,- (30h) Brutto, 14x Jahr.
- Aktuell ist die Finanzierung für drei Jahre vorhanden.
- Job mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten und eigenständigem Arbeiten

Bewerbungen (Motivationsschreiben mit aussagekräftigen Informationen über die Erfüllung der erforderlichen Qualifikationen und Erfahrungen sowie Lebenslauf) bis spätestens 9. Februar 2025 bitte an office@alltagsoekonomie.at